


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 36.02.01 Ветеринария

Мичуринск- 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников при наличии среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина правовые основы профессиональной деятельности является дисциплиной, устанавливающей знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков.

Изучению данной дисциплины предшествует освоение дисциплин История, Информатика.

Учебная дисциплина правовые основы профессиональной деятельности изучается перед рассмотрением материала по профессиональным модулям, так как она даёт представление о понятии и видах экономических отношений; о предпринимательской деятельности и наемном труде; о признаках предпринимательской деятельности; о значении государственной регистрации; о субъектах предпринимательской деятельности; о праве и формах собственности; о понятии и признаках несостоятельности (банкротства); о понятии гражданско-правового договора; о содержании трудового договора, его существенных условиях; о социальном обеспечении в Российской Федерации; о видах административных правонарушений и административной ответственности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;
- вести ветеринарную документацию установленного образца;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;
- систему организации ветеринарной службы;
- нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;
- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;
- правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии;
- обязанности ветеринарного фельдшера;
- организационно- правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинированной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.

ПК 1.2. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.

ПК 1.3. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.

ПК 2.2. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.

ПК 2.3. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

1.4. Рекомендуемое количество ак.часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка – 80 ак.часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 66 ак.часов; самостоятельная работа – 8 ак.часов, консультации- 6 ак.часов; лекции- 44 ак.часов; практические занятия- 20 ак.часа ; семинарские занятия – 2 ак. часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем ак. часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лекции, уроки	44
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
семинары	2
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	8
Консультации	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем ак. часов	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1. Гражданское законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии		8	
Тема 1.1 Гражданское законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие и основное содержание гражданского законодательства. Объекты гражданских прав в сфере ветеринарии. Гражданские права и обязанности ветеринарных врачей, фельдшеров и ветеринарных учреждений. Сделки, обязательства и договоры в сфере ветеринарии.</p> <p>Практическое занятие: Решение задач по правовому регулированию профессиональной деятельности с использованием необходимых нормативно-правовых документов.</p> <p>Самостоятельная работа: Подготовить реферат по теме: «Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного права: понятие, особенности административной правосубъектности».</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>2</p>

Раздел 2. Трудовое законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии		6	
Тема 2.1 Понятие и основное содержание трудового законодательства.	Содержание учебного материала	4	2
	1 Понятие и основное содержание трудового законодательства. Права работника. Обязанности работника. Права работодателя. Обязанности работодателя. Трудовой договор. Применение Трудового кодекса РФ в сфере ветеринарии.		
	Практическое занятие: «Составление трудового договора».	2	
Раздел 3. Административное законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии		10	
Тема 3.1. Понятие и основное содержание административного законодательства.	Содержание учебного материала Понятие и основное содержание административного законодательства.	4	1
Тема 3.2. Административная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства	Содержание учебного материала	4	2
	1 Административная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства. Практическое занятие: «Оформление документов по результатам проверки нарушения ветеринарного законодательства».	2	

Раздел 4. Уголовное законодательство РФ и его применение в области ветеринарии		10	
Тема 4.1. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела в Российской Федерации.	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие и основное содержание Уголовного кодекса Российской Федерации. Уголовная ответственность за нарушение федерального ветеринарного законодательства	
	Практическое занятие: Практическое занятие «Оформление документов для привлечения нарушителей ветеринарного законодательства к уголовной ответственности»		4
Раздел 5. Финансовое законодательство РФ и его применение в области ветеринарии		4	
Тема 5.1 Бюджетный кодекс Российской Федерации и его применение в области ветеринарии.	Содержание учебного материала Бюджетный кодекс Российской Федерации и его применение в области ветеринарии. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» и его применение в сфере ветеринарии. Кредитование ветеринарной деятельности. Налоговый кодекс Российской Федерации и его применение в сфере ветеринарии		4
Раздел 6. Федеральное законодательство в области ветеринарии		6	

<p>Тема 6.1. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела в Российской Федерации.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Основы законодательной регламентации ветеринарного дела в Российской Федерации. Закон Российской Федерации «О ветеринарии». Законы и правовые акты субъектов Российской Федерации по ветеринарии. Документы, издаваемые в соответствии с законом Российской Федерации «О ветеринарии». Правила оказания ветеринарных услуг. Специалисты в области ветеринарии.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>
<p>Раздел 7. Организация государственной ветеринарной службы РФ</p>		<p>2</p>	
<p>Тема 7.1 Понятие и основное содержание трудового законодательства.</p>	<p>Содержание учебного материала Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в области ветеринарии. Полномочия и функции Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в области ветеринарного надзора. Ветеринарное дело в субъектах Российской Федерации. Учреждения государственной ветеринарной службы. Ветеринарная служба в сельском районе. Ветеринарное обслуживание животноводства.</p>		

Раздел 8. Организация производственной ветеринарной службы предприятий и организаций агропромышленного комплекса		8	3
Тема 8.1 Ветеринарная служба на предприятиях. Ветеринарная служба на животноводческих комплексах.	Содержание учебного материала Ветеринарная служба на предприятиях. Ветеринарная служба на животноводческих комплексах. Ветеринарная служба на птицефабриках. Права, обязанности и ответственность ветеринарных фельдшеров на предприятиях агропромышленного комплекса.	4	
	Практическое занятие: Практическое занятие «Расчет штатной численности ветеринарных специалистов сельскохозяйственного предприятия»	4	
Раздел 9. Организация предпринимательской ветеринарной деятельности		6	
Тема 9.1. Понятие, принципы и основные виды ветеринарного предпринимательства.	Содержание учебного материала Понятие, принципы и основные виды ветеринарного предпринимательства. Права и обязанности предпринимателей в области ветеринарии. Индивидуальная трудовая деятельность ветеринарных специалистов. Ветеринарное товарищество. Ветеринарное общество. Ветеринарный кооператив. Малое предприятие по производству ветеринарных препаратов и оказанию ветеринарных услуг. Ветеринарная клиника. Ветеринарная аптека. Ценообразование в сфере ветеринарного предпринимательства. Маркетинг в сфере ветеринарного предпринимательства. Ветеринарный менеджмент. Права потребителей ветеринарных услуг. Государственное регулирование и контроль ветеринарного предпринимательства.	2	2
	Практическое занятие:	2	

	<p>Практическое занятие «Оформление документов для привлечения нарушителей ветеринарного законодательства к уголовной ответственности»</p> <p>Самостоятельная работа: Подготовить реферат по теме: «Особенности организации ветеринарной службы в городе».</p>	2	
Раздел 10. Организация государственного ветеринарного надзора		6	2
Тема 10.1 Ветеринарный надзор, его цели, виды и методы.	<p>Содержание учебного материала Ветеринарный надзор, его цели, виды и методы. Организация государственного ветеринарного надзора. Права и обязанности государственных ветеринарных инспекторов. Организация государственного ветеринарного надзора в сельском муниципальном районе. Организация ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах. Организация государственного ветеринарного надзора при убойе животных, переработке продуктов животного происхождения. Организация ветеринарного надзора за сбором, утилизацией и уничтожением биологических отходов. Организация ветеринарного надзора на рынках. Организация ветеринарного надзора на транспорте и государственной границе. Ветеринарные правила организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов</p>	2	
	<p>Практическое занятие: Практическое занятие «Оформление ветеринарных сопроводительных документов»</p>	4	
Раздел 11. Федеральная Государственная информационная система в области ветеринарии		4	
Тема 11.1. Цели, содержание Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.	<p>Содержание учебного материала Цели, содержание Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии. Значение ветеринарной отчетности и регламент предоставления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии. Составление отчета по форме 1-вет «Сведения о заразных болезнях животных». Составление отчета по форме 1-вет А «Сведения о противоэпизоотических мероприятиях»</p>	2	1

	Самостоятельная работа: Подготовить реферат по теме: «Роль главного ветеринарного врача района в руководстве ветеринарной службой».	2	
Раздел 12. Ветеринарное делопроизводство		4	
Тема 12.1. Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Ветеринарный учет	Содержание учебного материала Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Ветеринарный учет.	4	2
	Консультации	6	
	Всего	80	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет дисциплин права, № 30.

Оснащенность:

1. Доска аудиторная 32-3
2. Стол одностумбовый орех
3. Шкаф для документов орех глухие двери
4. Стенды

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. М. Волков. - Электрон.дан. – М.: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494613>
2. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / С. В. Николукин. — Электрон.дан. – М.: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497103>
3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон.дан. – М.: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489703>
4. Никитин, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности: учебник для СПО [электронный ресурс] / И. Н. Никитин. — 2-е изд., стер. — Электрон.дан. – М.: Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/479103>

Дополнительные источники:

1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО [электронный ресурс] / С.В. Бошно. - Электрон.дан. – М.: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494289>
2. Альбова, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО [электронный ресурс] / под общ.ред. А.П. Альбова, С.В. Николукина — Электрон.дан. – М.: Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/189123>

Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины ориентировано на способность безопасно и надлежащим

образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru/>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627,

	работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)				срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
1. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.


Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	наблюдение и оценка выполнения практических работ
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	анализ производственных ситуаций
Знания:	
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	устный (письменный) опрос тестирование
номенклатура информационных источников, применяемых в	устный (письменный) опрос тестирование

профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	устный (письменный) опрос контрольная работа
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	устный (письменный) опрос контрольная работа
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	устный (письменный) опрос тестирование

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2020 № 657.

Автор:

Шамова Е.О., преподаватель
центра-колледжа прикладных квалификаций
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ


Е.О.Шамова

Рецензент:

Каратеева Е.Д., преподаватель
центра-колледжа прикладных квалификаций
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ


Е.Д. Каратеева

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»
протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»
протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №10 от «22» июня 2023 г.